**HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC HỘI NHẬP CBCNV MỚI**

BM MỚI

Kính gửi:

1. **Ngày …, Phòng Nhân sự gửi Danh sách CBCNV đến làm việc tại bộ phận …, cụ thể:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Ngày/tháng/năm sinh** | **Trình độ chuyên môn** | **Vị trí**  **thử việc** | **Thời gian thử việc** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Mục đích :**

Hướng dẫn các bộ phận thực hiện các công việc hỗ trợ CBCNV mới hoàn thiện các thủ tục để bắt đầu thử việc.

1. **Nội dung thực hiện** :

Lập các văn bản tác nghiệp (dưới dạng Email) gửi các bộ phận hoặc đề xuất trình Ban Tổng Giám đốc liên quan đến các công việc cụ thể như sau :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG** | **BỘ PHẬN**  **ĐỀ NGHỊ** | **NƠI NHẬN** | **MẪU VĂN BẢN** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Tác nghiệp cử người đào tạo An toàn lao động, Nội quy lao động cho CBCNV Khối Sản xuất | Nhân viên tuyển dụng – P.Nhân sự | Nhân viên ATLĐ - Ban KT-CN | Phiếu đề nghị tác nghiệp | Kèm theo số lượng nhân viên mới và thời gian bắt đầu thử việc |
| 2 | Tác nghiệp cử người đào tạo An toàn lao động, Nội quy lao động cho CBCNV thuộc BQLDA | Nhân viên tuyển dụng – P.Nhân sự | Nhân viên ATLĐ - BQLDA | Phiếu đề nghị tác nghiệp |
| 3 | Tác nghiệp lấy vân tay phục vụ công tác chấm công | Nhân viên tuyển dụng – P.Nhân sự | Nhân viên IT – Ban KT-CN | Phiếu đề nghị tác nghiệp |
| 4 | Tác nghiệp cấp tài khoản Email cá nhân trong Hệ Thống Email chung của Công ty | Trưởng bộ phận/phòng/ban | Nhân viên IT – Ban KT-CN | Phiếu đề nghị tác nghiệp |
| 5 | Làm thủ tục đề nghị cấp thẻ ATM để trả lương cho CBCNV | CBCNV mới | Nhân viên nhân sự - P.Nhân sự |  |
| 6 | Đề xuất cấp phát bảo hộ lao động cho CBCNV Khối sản xuất | Trưởng bộ phận/phòng/ban | Nhân viên ATLĐ - Ban KT-CN | Giấy đề xuất |
| 7 | Đề xuất cấp phát đồng phục công ty cho CBCNV Khối Văn phòng và BQLDA hết thời hạn thử việc | Trưởng bộ phận/phòng/ban | Phòng HCTH | Giấy đề xuất |
| 8 | Đề xuất chuẩn bị, cấp phát thiết bị văn phòng phục vụ công việc | Trưởng bộ phận/phòng/ban | Phòng HCTH | Giấy đề xuất |

*Hải Phòng, ngày … tháng … năm 20…*

***Người lập***